



Plano de Ação

(Quadro de referência europeu de garantia de qualidade
– Quadro EQAVET)

Implementação de sistemas de garantia de qualidade para a Educação e Formação Profissionais

Ano letivo

2023/2024

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|---|--|---|---|---------------------------------|------|-------------|-----------|---|--|
| 1 | C1P1 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade | 1. Nomear a equipa EQAVET anualmente | Grau de execução das atividades | 100% | Set 2023 | Set 2023 | Direção | Humanos; Computador |
| | 2. Atualização do regimento | | | | | | | | | |
| 2 | C1P3 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Definir um painel de indicadores chave e monitorizar com periodicidade a definir | 1. Apurar resultados do ciclo formativo 2019/2022 (indicador EQAVET 5a) | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jul. 2024 | Equipa EQAVET | Humanos; Computador |
| | 2. Apurar resultados do ciclo formativo 2019/2022 (indicador EQAVET 6a e 6b3) | | | Set. 2023 | | | Jul. 2024 | | | |
| | 3. Incluir resultados dos indicadores, no relatório anual de autoavaliação | | | Jul. 2024 | | | Jul. 2024 | | | |
| 4 | C1P1 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-formandos até 3 anos após a conclusão dos cursos | 1. Atualizar a base de dados de ex formandos e situação face ao emprego | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jul. 2024 | Equipa EQAVET | Humanos; Computador; Inquéritos Online |
| | 2. Aplicar o formulário para auscultação referente aos ex-formandos (Facebook, email, Whatsapp, Sms) | Set. 2023 | Jul. 2024 | | | | | | | |
| 5 | C1P4 | A.3. Promover estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso de todas as crianças e alunos | Adequar as opções didáticas e estratégias de abordagem dos conteúdos nos cursos profissionais, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho | 1. Melhorar instrumentos/documentação de acompanhamento da FCT. | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jul. 2024 | Coordenadores de Curso / Orientador FCT | Humanos; Computador |
| | 2. Fazer o levantamento dos softwares utilizados no mercado de trabalho para que sejam contemplados nas planificações da componente técnica dos cursos, em particular do curso de Multimédia. | Set. 2023 | Jul. 2024 | Docentes/ Coordenadores de Curso | | | | | | |

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|------------------------|--|--|---|--|------|-------------|-----------|--|--|
| | | consistentes com uma avaliação para e das aprendizagens. | | <p>3. Promover ações que reforcem as competências dos formandos do curso de Desporto para responder à especificidade do público-alvo (crianças, idosos, pessoas com NEE).</p> <p>4. Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.</p> | | | Set. 2023 | Jul. 2024 | | |
| 6 | C211 | B.1. Promover e consolidar uma liderança eficaz. | Reforçar a ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região | <p>1. Atualizar base de dados de empresas.</p> <p>2. Divulgar o formulário de sugestões.</p> <p>3. Realizar reuniões com empresas.</p> <p>4. Criar uma bolsa de prémios patrocinados por empresas.</p> <p>5. Convidar empresas e outras entidades para participar e/ou dinamizar aulas práticas/projetos.</p> | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jul. 2024 | Equipa EQAVET | Humanos; Computador; Inquéritos Online; Cartas/ Convites |
| | | | | | | | Set. 2023 | Jan. 2024 | | |
| | | | | | | | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | |
| | | | | | | | Set. 2023 | Jun. 2024 | Equipa EQAVET/ Coordenadores de Curso/ DTs / Direção | |
| | | | | | | | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Docentes | |
| 7 | C212 | A.1. Promover o desenvolvimento e bem-estar das | Mobilizar os antigos formandos para apresentação dos casos de sucesso e da | 1. Criar vídeo de apresentação de testemunhos. | % de ex-formandos que deram o seu testemunho | 10% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Equipa EQAVET Coordenadores de Curso / DTs | Humanos; computador; Câmara vídeo |

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|------------------------|---|---|---|---|------|-------------|-----------|---|-----------------------------|
| | | crianças e dos alunos | sua visão de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho | 2. Divulgar casos de sucesso de ex formandos na escola, através de testemunhos e no site e redes sociais. | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | | |
| | | | | 3. Organizar a atividade de orientação escolar e vocacional "Terminei e Agora?" | % de formandos que frequentam a atividade | 90% | Abr. 2024 | Jun. 2024 | Equipa EQAVET | Humanos; computador; |
| 8 | C211 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional | 1. Atualizar o plano de comunicação. | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Out. 2023 | Equipa EQAVET | Humanos; computador |
| | | | | 2. Implementar o plano de comunicação. | | | Out. 2023 | Jul. 2024 | | |
| 9 | C211 | A.1. Promover o desenvolvimento e bem-estar das crianças e dos alunos | Promover a utilização responsável da Internet. | 1. Divulgar ação/ações sobre a temática cibersegurança junto da comunidade educativa. | Grau de execução das atividades | 100% | Fev. 2024 | Mar. 2024 | Grupo de Informática/ GNR - Escola Segura | Flyers de divulgação |
| | | | | 2. Dinamizar ação/ações sobre a temática cibersegurança. | | | Fev. 2024 | Mar. 2024 | | |
| 10 | C5T2 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Melhorar a divulgação (externa e internamente) da imagem e oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais | 1. Manter atualizada a área reservada para os cursos profissionais na página do Agrupamento | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Equipa EQAVET | Humanos; computador; Flyers |
| | | A.2. Promover a oferta educativa e gestão curricular. | | 2. Envolver os formandos do profissional na divulgação dos cursos profissionais aos alunos do 9º ano. | | | Fev. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs Docentes | |
| | | | | 3. Atualizar a informação existente nos flyers, relativamente às saídas profissionais dos cursos. | | | Abr. 2024 | Mai. 2024 | Equipa EQAVET/ Direção/ SPO | |

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|------------------------|---|--|---|---|-----------|-------------|-----------|--|--|
| 11 | C213 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente | 1. Efetuar levantamento de necessidades de formação. | % de execução do plano de formação | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Direção/ Coordenadores Departamento/ Coordenadora Técnica/ Coordenadora dos Operacionais/ CFAE | Humanos |
| | | | | 2. Reforçar a formação de professores em áreas específicas e do pessoal não docente. | | | Set. 2023 | Jun. 2024 | | |
| | | | | 3. Partilhar documentos na biblioteca de conhecimento. | % de docentes envolvidos | 80% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Docentes | |
| | | | | 4. Fomentar a partilha de saberes entre docentes, decorrentes de formações frequentadas. | 60% | Set. 2023 | Jun. 2024 | | | |
| 12 | C212 | A.1. Promover o desenvolvimento e bem-estar das crianças e dos alunos | Melhorar as competências dos formandos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/formação em contexto de trabalho | 1. Efetuar sessões de preparação dos formandos para integração no mercado de trabalho. | % de formandos presentes nas sessões | 100% | Jan 2024 | Mai. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | Humanos; computador; Inquéritos Online |
| | | | | 2. Efetuar sessões sobre técnicas ativas de procura de trabalho (ex: como criar uma página no linkedin; como se comportar numa entrevista; elaborar o CV) e integração na vida ativa (ex: literacia financeira) | | | Jan. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs SPO | |
| | | B.1. Promover e consolidar uma liderança eficaz. | | 3. Aplicar questionário para avaliar satisfação das entidades acolhedoras. | Grau de execução das atividades | 100% | Jun. 2024 | Jul. 2024 | Equipa EQAVET | |
| | | | | 4. Analisar os questionários para avaliar satisfação das entidades acolhedoras. | Grau satisfação das entidades acolhedoras | 75% | Jul. 2023 | Jul. 2024 | | |

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------|-------------|-----------|--|--|
| 13 | C5T1 | B.2. Desenvolver políticas de gestão estratégica. | Estimular a partilha de saberes e competências entre escolas da região que possuam Ensino Profissional | 1. Organizar/ Participar no Dia do Profissional | Grau de execução das atividades | 100% | Fev. 2024 | Mai. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs/ Docentes | Humanos; computador; Flyers; Convites |
| 14 | C2 2 | A.3. Promover estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso de todas as crianças e alunos consistentes com uma avaliação para e das aprendizagens. | Melhorar a participação dos formandos nas atividades escolares e no seu processo de aprendizagem | 1. Organizar/dinamizar/colaborar em atividades para a comunidade educativa. | Grau de execução das atividades | 100% | Mar. 2024 | Mai. 2024 | Coordenadores de Curso/DTs/ Docentes | Humanos; computador; Inquéritos Online |
| | | | | 2. Auscultar os formandos sobre expetativas do curso e processo de aprendizagem | | | Out. 2023 | Nov. 2023 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Equipa EQAVET | |
| | | | | 3. Envolver a participação dos formandos dos cursos profissionais nas atividades promovidas pelo Agrupamento e Associação de Estudantes. | | | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs / Docentes | |
| | | | | 4. Envolver os formandos na realização de workshops/atividades na área de componente tecnológica dos seus cursos, a aplicar a outros alunos do Agrupamento. | | | Jan. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | |
| | | | | 5. Organizar sessões motivacionais para os alunos do 1º ano dinamizadas pelos alunos dos 2º e 3º anos. | | | Jan. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | |
| 15 | C2 2 | B.2. Desenvolver políticas de | Promover a participação dos formandos nos processos de | 1. Promover a participação dos formandos nos órgãos onde têm representação (conselho de turma e assembleia de delegados). | Grau de participação nas reuniões | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | Humanos |

| Id | Refª / Critério EQAVET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|------------------------|---|--|---|--|------|-------------|-----------|--|--|
| | | gestão estratégica. | autoavaliação do Agrupamento | 2. Divulgar formulário de sugestões de melhoria, disponibilizado na página do Agrupamento. | Grau de execução das atividades | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso / DTs | Humanos; computador; Inquéritos Online |
| | | | | 3. Promover a participação dos alunos no preenchimento dos inquéritos de satisfação. | Grau de participação no preenchimento dos inquéritos | 80% | Jun. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Equipa EQAVET | |
| 16 | | A.3. Promover estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso de todas as crianças e alunos consistentes com uma avaliação para e das aprendizagens. | Assegurar o desenvolvimento de medidas de prevenção da retenção, abandono e desistência. | Criar/Divulgar o Prémio “sem faltas/cem módulos” | Grau de execução das atividades | 100% | Jan. 2024 | Jan. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Equipa EQAVET | Humanos; computador; |
| | | | | Atribuir o Prémio “sem faltas/cem módulos” | | | Jul. 2024 | Jul. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Equipa EQAVET | Humanos |
| | | | | Acrescentar adenda ao regulamento interno | | | Jan. 2024 | Jan. 2024 | Conselho Pedagógico | Humanos |
| | | A.1. Promover o desenvolvimento e bem-estar das crianças e dos alunos | | Reunir com os alunos em risco de abandono e respetivos EE de Educação de modo a mitigar esta problemática. | Grau de participação dos EE dos alunos em risco | 100% | Set. 2023 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/SPO | Humanos; computador; |
| 17 | C5T1 | A.3. Promover estratégias de ensino e aprendizagem | Melhorar o envolvimento dos Encarregados de Educação e das | 1. Promover a participação do Encarregados de Educação no arraial de final de ano e noutros eventos organizados no Agrupamento. | Grau de participação dos EE | 50% | Set. 2024 | Jun. 2024 | Coordenadores de Curso/ DTs/ Direção | Humanos; computador; Flyers; Convites |

| Id | Refª / Critério EQA/VET | Objetivos Estratégicos (PEA) | Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação | Atividades | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Respons. | Recursos necessários |
|----|-------------------------------|--|---|------------|--------------------------|------|----------------|-------------|----------|-------------------------|
| | | orientadas para o sucesso de todas as crianças e alunos consistentes com uma avaliação para e das aprendizagens. | famílias na escola e no percurso escolar | | | | | | | |

São Martinho do Porto, 06 de fevereiro de 2024

(A Diretora do Agrupamento de Escolas de São Martinho do Porto)

